

SERVIZIO GESTIONE E LIQUIDAZIONE DEGLI INTERVENTI  
DELLE POLITICHE EDUCATIVE, FORMATIVE E PER IL LAVORO  
E SUPPORTO ALL' AUTORITÀ DI GESTIONE FSE

IL RESPONSABILE  
**ANNAMARIA DITERLIZZI**

Agli Enti Attuatori

e p.c. Organismi Intermedi

LORO SEDI

Oggetto: FSE 2014/2020 Operazioni Orientative per il Successo Formativo a.s. 2018/2019 e 2019/2020 - **Precisazioni in merito alla trasmissione dei dati allievi nell'ambito dell'Azione 1 "Opportunità orientative e di promozione del successo formativo"**.

Viste le segnalazioni pervenute circa la difficoltà a recuperare i "dati anagrafici degli allievi" da parte di alcune Istituzioni scolastiche a fronte di dubbi espressi dalle stesse in merito alla tutela dei dati da fornire in particolare in tema di privacy, preme ricordare quanto di seguito riportato.

- le operazioni di cui all'oggetto, afferenti agli Inviti di cui alle DGR nn. 1338/2018 e 862/2019, riguardano attività orientative finalizzate al successo formativo, finanziate con le risorse FSE, in attuazione dei relativi "*Piani di azione territoriale per l'orientamento e il successo formativo*" frutto di percorsi partecipati e condivisi che hanno visto il coinvolgimento dell'Ufficio scolastico provinciale, degli Istituti scolastici, di Enti locali, loro unioni e consorzi, e degli Enti di formazione professionale accreditati;
- il soggetto attuatore titolare delle operazioni approvate, in quanto gestore di pubblico servizio, agisce per conto della Pubblica Amministrazione e sottoscrive un apposito "Atto di impegno" che riepiloga tutti gli adempimenti da seguire in corso di attuazione; tra questi si sottolinea in particolare che è tenuto a:
  - osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di gestione/rendicontazione amministrativa e finanziaria dell'operazione;
  - attenersi a quanto previsto dal Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" nella comunicazione e trasmissione di dati personali per le attività di controllo della PA;
  - consegnare ai partecipanti alle attività finanziate l'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" nella prima giornata di attività;

- mettere a disposizione tutta la documentazione attestante l'avvenuta realizzazione dell'operazione fornendo in itinere i dati necessari come previsto dalla dgr 1298/2015; tra questi rientrano anche le anagrafiche degli allievi che fruiscono delle attività (nel caso specifico delle azioni orientative).

Premesso quanto sopra, il soggetto attuatore nell'ambito delle proprie competenze è tenuto a:

- attuare l'attività approvata e rispondere della relativa realizzazione nonché della sua corretta gestione amministrativa e contabile nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali, nonché delle procedure gestionali specifiche in relazione ai singoli atti di approvazione;
- fornire in itinere i dati anagrafici degli allievi che fruiscono delle attività ai fini della verifica della corretta realizzazione delle stesse nonché del dovuto monitoraggio da parte della PA circa l'utilizzo dei Fondi comunitari.

Per quanto attiene nello specifico le attività di cui all'oggetto, si invitano i soggetti gestori in indirizzo a fornire tutte le indicazioni necessarie alle Istituzioni Scolastiche, anche trasmettendo la presente nota, se ritenuto necessario, ribadendo la tutela, del tutto conforme alle normative sul trattamento dei dati, e precisando che gli elementi minimi obbligatori degli allievi che devono essere forniti a fronte della fruizione delle attività da parte degli stessi sono:

- Nome e cognome
- Codice fiscale
- Luogo e data di nascita

Certi della consueta collaborazione da parte di tutti gli attori coinvolti, si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

La Responsabile del Servizio  
Annamaria Diterlizzi  
(firmato digitalmente)